

DEMANDE DE SUBVENTION 2020

Mairie de Pont-Aven
Service enfance jeunesse et vie associative
29 rue Louis Lomenech
29930 Pont Aven
Tel : 02 98 06 02 88
Mail : enfance.jeunesse@pont-aven.fr

Notice à retourner avant le **Lundi 10 février 2020**, date au-delà de laquelle la demande ne pourra être examinée.

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Date de création :

Membres du bureau :

	Nom - Adresse	Tél.
Président		
V/Président		
Secrétaire		
Trésorier		

Nombre d'adhérents résidant à PONT-AVEN	
Nombre d'adhérents résidant à l'extérieur	
NOMBRE TOTAL D'ADHERENTS	

Nature et objet de l'activité

Sportive		Artistique		Culturelle		Patriotique		Entraide	
----------	--	------------	--	------------	--	-------------	--	----------	--

Fonctionnement annuel

Déclaration à la Préfecture

La déclaration de la constitution a-t-elle été faite ? oui non
Date :

L'insertion au Journal Officiel a-t-elle été faite ? oui non
Date :

La déclaration des membres du Conseil d'Administration,
aujourd'hui en fonction, a-t-elle été faite ? oui non
Date :

Assurances

L'association a-t-elle souscrit un contrat d'assurance concernant :

- Les locaux utilisés ? oui non
- La responsabilité civile des dirigeants ? oui non
- La responsabilité civile des membres ? oui non
- Autres risques (à préciser) oui non

Comptabilité

L'association tient-elle une comptabilité précise des
mouvements financiers ? oui non

La comptabilité est-elle manuscrite ? oui non

La comptabilité est-elle informatisée ? oui non

Est-ce qu'il existe un livres des opérations espèces ? oui non

Est-ce que toutes les dépenses sont justifiées par une
pièce comptable (reçu, facture, détail remise de
Chèques, etc...)? oui non

Les comptes annuels sont-ils présentés par un
professionnel de la comptabilité ? oui non

Fiscalité

L'association perçoit-elle des produits imposables ?
• Produits financiers ? oui non

- Produits de locaux loués ? oui non
 - Recettes commerciales ? oui non
- Si oui les déclarations fiscales prévues sont-elles établies ? oui non
- L'association perçoit-elle des produits passibles de la TVA ? oui non
- Si oui, les déclarations fiscales périodiques sont-elles établies ? oui non

Trésorerie et Patrimoine

Trésorerie	Réalisé	Prévisionnel
Livret d'épargne		
Banques et CCP		
Caisse		
Autres		

Social

L'association emploie-t-elle des personnes rémunérées ? oui non

Ces personnes ont-elles le statut de salarié ? oui non

Ces personnes ont-elles un statut profession libérale ? oui non

L'association est-elle concernée par une convention collective ? oui non
Si oui, laquelle ?

Existe-t-il un contrat de travail écrit pour chaque personne ? oui non

Le formalisme de la paie (bulletin de paie, livre de salaires, etc...) est-il respecté ? oui non

Le formalisme des déclarations sociales (URSAFF, ASSEDIC, Retraite complémentaire, prévoyance...) est-il respecté ? oui non

Montant de la subvention souhaitée ou aide matérielle

Utilisation de la subvention (Information indispensable)

- **Bilan de l'année 2019** : actions et dépenses engagées pour chacune des opérations

- **Projets pour l'année 2020** : actions et dépenses à estimer pour chacune des opérations

Compte et budget

Compte d'exploitation de l'année 2019

	Dépenses		Recettes
Achats		Cotisations des membres	
Frais de personnel		Participations	
Travaux, fournitures...		Locations	
- Imprimerie			
- Assurances		Subventions	
- Entretien du matériel			
Transports		Recettes d'activité	
Frais de gestion			
- réception			
- documentation			
- PTT			
- téléphone			
- secrétariat			
- publicité			
Frais financiers		Produits financiers	
Divers			
TOTAL Dépenses		TOTAL Recettes	

Budget Prévisionnel 2020

	Dépenses		Recettes
Achats		Cotisations des membres	
Frais de personnel		Participations	
Travaux, fournitures...		Locations	
- Imprimerie			
- Assurances		Subventions	
- Entretien du matériel			
Transports		Recettes d'activité	
Frais de gestion			
- réception			
- documentation			
- PTT			
- téléphone			
- secrétariat			
- publicité			
Frais financiers		Produits financiers	
Divers			
TOTAL Dépenses		TOTAL Recettes	

Identité bancaire

Joindre impérativement un RIB

Chaque association peut développer sur une feuille annexe, tous les éléments qu'elle juge utile de communiquer à la municipalité.

Fait le

Signature – (nom du signataire) :