



COMMUNE DE PONT-AVEN

Service enfance jeunesse et vie associative

29 rue Louis Lomenech

29930 Pont Aven

Tél : 02 98 06 02 88

Courriel: enfance.jeunesse@pont-aven.fr

Demande d'autorisation d'organisation d'une manifestation

Ne seront traités que les demandes d'autorisation complètes transmises 2 mois au minimum avant la manifestation (3 mois pour les manifestations de + de 1500 personnes)

I. Statut de l'organisateur

Association Loi 1901 Organisme privé ou particulier Établissement public

Nom de l'organisateur :

II. Manifestation

Nom de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Domaine public (extérieur) :

Salle réservée, laquelle :

Domaine privé, lequel (nom du propriétaire et contact) :

Estimation du public sur la manifestation : personnes

En simultané : personnes

Date(s) et Horaires(s) de la manifestation :

Dates et Horaires d'installation et de désinstallation :

Installations techniques : (les demandes précises sont à réaliser sur les documents annexes, attention seul le matériel listé en annexe peut être fourni par la commune)

- Barnums ou chapiteaux Branchements électriques
 Buvette Podium(s) mobile(s) ou estrade
 Appareils de cuisson : Si oui Gaz ou Électricité
 Appareils de chauffage

III - Organisateur de la manifestation (réfèrent) :

Nom : Prénom :
Adresse :
Courriel :
Tél fixe : Tél Portable :

IV - Responsable de la sécurité de la manifestation (si différent organisateur) :

Nom : Prénom :
Adresse :
Courriel :
Tél fixe : Tél Portable :

DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A JOINDRE

- 1) Plan de localisation OBLIGATOIRE : situation de la manifestation (photo aérienne), merci de schématiser l'emprise des animations (scène, buvettes, parking, etc..) et les accès du public (via les sites google maps, geoportail.gouv.fr ou cadastre.gouv.fr)
- 2) Attestation d'assurance contractée par l'organisateur OBLIGATOIRE
- 3) Annexe 1 : Demande de Prêt de matériel SI BESOIN (Page 3)
- 4) Annexe 2 : Demande d'autorisation d'occupation de la voie publique SI BESOIN (Page 4)
- 5) Annexe 3 : Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire SI BESOIN (Page 5)
- 6) Annexe 4 : Dispositif de sécurité mis en place OBLIGATOIRE en cas de blocage de la circulation ou de manifestation accueillant + de 500 personnes (Page 6)
- 7) Tout autre document que vous jugez utile (fiche technique des spectacles, nom des prestataires de service auxquels vous ferez appel...)

La commune se réserve le droit de solliciter toutes pièces complémentaires nécessaires à la bonne instruction de votre demande.

L'organisateur certifie exacts les renseignements portés sur le présent formulaire

Fait à

Le

Signature :



NB : Suivant la nature et les caractéristiques de votre manifestation, un dossier de sécurité plus complet vous sera adressé pour instruction auprès d'une commission de sécurité.

En cas d'annulation de votre manifestation, merci de prévenir les services de la commune dans les meilleurs délais.



COMMUNE DE PONT-AVEN
Service enfance jeunesse et vie associative
Courriel: enfance.jeunesse@pont-aven.fr

Annexe 1 : PRÊT DE MATÉRIEL FESTIVITÉS ANNÉE 2022

Semaine :

Les demandes de matériel sont à adresser au plus tard 2 mois avant la manifestation.

Lieu et date de la manifestation :

Demandeur/Responsable :

Téléphone : Courriel :

Date de la demande : Date d'enlèvement : Date de retour :

Électricien prévu et n° de tél :

MATERIEL	Quantité Disponible	Quantité Souhaitée
RESERVE UNIQUEMENT A USAGE DANS LE GYMNASSE		
Chaises plastiques	149	
Chaises plastiques pliantes anthracites	56	
Tables PVC 6 places (1m86 x 0m76)	23	
MOVIBENNE COMPLETE		
Chaises métalliques	133	
Tables bois (plateau de 2m50)	15	
Tables à crêpes métalliques	3	
Tréteaux bois	30	
Tables bois tréteaux intégrés (2m20 x 0m70)	32	
Bancs bois tréteaux intégrés (2m20)	68	
DIVERS		
Chaises plastiques pieds en métal grises	49	
Chaises métalliques avec assises plastiques beiges	28	
Panneau stationnement interdit	10	
Barrières récentes de 2m	38	
Barrières anciennes de 2m	39	
Grilles d'exposition petites	11	
Grilles d'exposition grandes compris pieds	18	
Coffrets électriques (Serv. Tech.)	3	
Coffret provisoire ERDF (attention 260€ de câblage + abonnement l'unité et 2 mois de délai pour en faire la demande)	3	
Eclairages mobiles Led	7	
Tables inox	3	
Friteuse double (<i>livrée sans pichet inox</i>)	1	
Containers verts (ordures ménagères)	5	
Containers jaunes (recyclage)	2	
Sauteuse à moules	1	
Podium 18m (élément de 2m x 1m – pose en intérieur uniquement)	1	
...		

Observation : la Movibenne est livrée complète. Les associations ne sont pas sollicitées pour le chargement mais doivent assurer la remise en place du matériel après usage dans l'ordre prévu (plan de rangement à l'arrière de la Movibenne).

Ce matériel est sous la responsabilité de l'association le temps du prêt/de la location, il devra être rendu dans l'état d'origine. Si une détérioration est constatée au retour du matériel, la réparation voire le remplacement du matériel sera à la charge de l'association.



Annexe 2 : DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE

Dénomination de la manifestation :

Formulée par un particulier ou un organisme privé :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Courriel :

Tél fixe :

Tél Portable :

Formulée par une association :

Nom de l'association :

Courriel (obligatoire) :

Tél :

Adresse du siège social :

Représentée par :

Nom :

Prénom :

Qualité : (Président, Secrétaire, Trésorier ...) :

Demande d'occupation d'un espace public

Le de h à h

OU Du à h au à h

à (lieu d'implantation) :

à (lieu d'implantation) :

à (lieu d'implantation) :

Références du dossier de présentation

Nombres de bénévoles et/ou d'encadrants :

Nom ou raison sociale des prestataires :

Nom ou raison sociale des prestataires :

Nom ou raison sociale des prestataires :

Pour la sécurité : Besoins spécifiques sollicités (arrêtés municipaux...) :

à , Signature,

le (obligatoire)



**Annexe 3 : DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE
D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE**

3ème groupe à l'occasion d'une manifestation publique (art. L 3334-2 du Code de la Santé publique)

Formulée par un particulier ou un organisme privé :

Nom : Prénom :
Adresse :
Courriel :
Tél fixe : Tél Portable :

Formulée par une association :

Nom de l'association :
Courriel (obligatoire) : Tél :
Adresse du siège social :

Représentée par :

Nom : Prénom :
Qualité : (Président, Secrétaire, Trésorier ...) :

Sollicite l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire du : 3ème* groupe

Le de h à h
OU Du à h au à h
à (lieu d'implantation) :
à l'occasion de (objet de la manifestation) :
à , Signature,
le (obligatoire)



1er groupe : boissons sans alcool (sans autorisation)

* 3ème groupe : boissons fermentées non distillées (vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels dont ceux bénéficiant du régime fiscal des vins, crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraise, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.

*La durée d'exploitation du débit de boissons est limitée à celle de la manifestation



Annexe 4 : DISPOSITIF DE SECURITE MIS EN PLACE (à remplir pour chaque animation)

Nom de la manifestation et de l'animation :

Lieu :

Date :

 de h à h

Électricité :

Y a-t-il des installations électriques rajoutées dans le cadre de la manifestation ? :

Si oui quelles sont-elles ?

Nom et coordonnées de l'organisme agréé ou de l'électricien chargé des installations électriques :

Gaz :

Y a-t-il une installation de gaz prévue ?

Si oui précisez :

Moyens d'extinction prévus :

Service de sécurité incendie assuré par (nom et coordonnées) :

Extincteurs (nombre, type, emplacement...) :

Autres moyens d'extinction prévus :

Service d'ordre et de secours :

Les préposés des organisateurs de la manifestation composant le service d'ordre ont pour rôle, sous l'autorité de la responsabilité des organisateurs, de prévenir les désordres susceptibles de mettre en péril la sécurité des spectateurs et des participants.

Nom et coordonnées du chargé de la sécurité :

Nombre de personnes prévu pour le service d'ordre :

Positionnement de ces personnes sur la manifestation :

 (à indiquer sur le plan)

Postes de secours prévus (nombre et nom de l'organisme agréé avec lequel vous avez contractualisé pour exécuter cette mission, emplacements à signaler également sur le plan...) :

Producteur de spectacle :

Nom :

Coordonnées :

Contrat d'assurance (merci de joindre une copie du contrat :

Nom du spectacle : Jauge :

Description succincte des risques potentiels liés au spectacle :

à ,

le

Signature,

(obligatoire)

